

แผนการสอน Course Syllabus

1. คณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน

ภาควิชาการศึกษา

2. รหัสวิชา 171111

ชื่อวิชา(ภาษาไทย) คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อการศึกษา

จำนวน 3(1-4) หน่วยกิต

(ภาษาอังกฤษ) Introduction to Computer in Education

3. เนื้อหารายวิชา

คอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวันโดยเน้นที่คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบและการทำงานของคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณและลิขสิทธิ์ในการใช้คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการใช้ และบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน หลักการพัฒนาสารสนเทศและปฏิบัติการพัฒนาสารสนเทศ ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นแหล่งความรู้จากฐานข้อมูลทางการศึกษาต่างๆ

4. วัตถุประสงค์ของวิชา

- 4.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสำคัญของคอมพิวเตอร์
- 4.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจองค์ประกอบและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์
- 4.3 เพื่อให้ผู้เรียนเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานต่างๆ และนำไปปฏิบัติการผลิตสื่อการศึกษา
- 4.4 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพัฒนาสารสนเทศ ปฏิบัติการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อการศึกษาและใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นแหล่งข้อมูลจากฐานข้อมูลทางการศึกษา
- 4.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

5. หัวข้อวิชา (Course Outline)

- 5.1 คอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน
- 5.2 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
- 5.3 วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์
- 5.4 องค์ประกอบและการทำงานของคอมพิวเตอร์
- 5.5 จรรยาบรรณและลิขสิทธิ์ในการใช้คอมพิวเตอร์
- 5.6 การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- 5.7 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการและการใช้งานระบบปฏิบัติการบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- 5.8 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน
(Word, Power Point, Exel, Access, SPSS และอื่นๆ)
- 5.9 ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและหลักการพัฒนาสารสนเทศ
- 5.10 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(WEB APPLICATION = Web Blog, การค้นหาข้อมูล(Search Engine), E-mail, Webboard และอื่นๆ)

6. วิธีการสอน

- 6.1 การบรรยาย การอภิปราย การซักถาม
- 6.2 การปฏิบัติการในเวลา ศึกษาค้นคว้ารายบุคคล และสร้างชิ้นงานเชิงประยุกต์ใช้กับการศึกษา
- 6.3 การปฏิบัติการนอกเวลา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและกลุ่ม เพื่อการอภิปรายและนำเสนอผลงาน
- 6.4 การสื่อสารและการส่งงานผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 6.5 การเรียนรู้บทเรียนออนไลน์ WBI และ CAI นอกเวลา

7. อุปกรณ์ สื่อการสอน

- 7.1 ชุดคอมพิวเตอร์ไมโครคอมพิวเตอร์/Note Book
- 7.2 LCD Projector
- 7.3 สื่อการสอนบทเรียนออนไลน์/Web Based Instruction/CAI
- 7.4 แหล่งความรู้จาก Web Site
- 7.5 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

8. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

- | | |
|---|------|
| 8.1 การศึกษาค้นคว้า/การอภิปรายและนำเสนอ/ผลงานและการปฏิบัติการ | 35 % |
| 8.2 โครงงานด้าน คอมพิวเตอร์ศึกษา | 20 % |
| 8.3 การสอบกลางภาค | 20 % |
| 8.3 การสอบปลายภาค | 20 % |
| 8.4 การร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และความสม่ำเสมอของการเข้าเรียน | 5 % |

9. การประเมินผลการเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน

80 คะแนนขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A	หรือ 4.0
75 - 79 คะแนน	ได้ระดับคะแนน B+	หรือ 3.5
70 - 74 คะแนน	ได้ระดับคะแนน B	หรือ 3.0
65 - 69 คะแนน	ได้ระดับคะแนน C+	หรือ 2.5
60 - 64 คะแนน	ได้ระดับคะแนน C	หรือ 2.0
55 - 59 คะแนน	ได้ระดับคะแนน D+	หรือ 1.5
50 - 54 คะแนน	ได้ระดับคะแนน D	หรือ 1.0
ต่ำกว่า 50 คะแนน	ได้ระดับคะแนน F	หรือ 0.0

10. การให้โอกาสนอกเวลาเรียนแก่นิสิตเข้าพบและให้คำแนะนำในด้านการเรียน

วันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 8.30 - 11.30 น

E-mail : soykere@hotmail.com, feduktc@ku.ac.th

Web Site : <http://ded.edu.kps.ku.ac.th/theerasak/>

11. เอกสารอ่านประกอบ

11.1 ทักษิณา สนวนานนท์. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ : คุรุสภา, 2530.

11.2 วิเศษศักดิ์ โคตรราชาและคณะ. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : เวิร์ดเวฟเอดดูเคชั่น, 2542.

11.3 ยืน ภู่วรวรรณ. เทคโนโลยีสารสนเทศ : บทบาทและความจำเป็น. กรุงเทพฯ : [ม.ป.พ.], [253-].

11.4 หนังสือและเว็บไซต์ทั่วไปที่มีหัวข้อตามเนื้อหารายวิชา

11.5 เอกสารออนไลน์/WBI/CAI ที่จะแจ้งภายหลัง

12. ตารางกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียน

ทฤษฎี+บรรยาย

ลำดับ	เนื้อหา
1.	คอมพิวเตอร์กับชีวิตประจำวัน
2.	คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
3.	วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์
4.	องค์ประกอบและการทำงานของคอมพิวเตอร์ 1, 2
5.	จรรยาบรรณและลิขสิทธิ์ในการใช้คอมพิวเตอร์
6.	การใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 1, 2
7.	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการและการใช้งานระบบปฏิบัติการบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
8.	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน 1, 2, 3, 4, 5
9.	ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและหลักการพัฒนาสารสนเทศ 1, 2
10.	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ปฏิบัติ

ลำดับ	เนื้อหา
1.	แนะนำโปรแกรมและการใช้งานเบื้องต้นโปรแกรม WORD
2.	สร้างไฟล์สำรองทุกครั้งที่บันทึก
3.	ดูข้อความที่อยู่คนละหน้าได้พร้อมๆกัน
4.	เปรียบเทียบเอกสารแบบเคียงข้างกัน
5.	ศึกษาบทเรียนออนไลน์
6.	จัดรูปแบบให้ข้อความ
7.	ตีเส้นกรอบและแรงเรา
8.	ใส่เส้นขอบหน้ากระดาษ
9.	แบ่งคอลัมน์ในเอกสาร
10.	ขยายตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้า
11.	การสร้างตาราง

ลำดับ	เนื้อหา
12.	คำนวณค่าในตาราง
13.	สร้างเอกสารจากเทมเพลตและดาวโหลดเทมเพลตออนไลน์
14.	สร้างจดหมายเวียนด้วยเวิร์ด
15.	วิธีกำหนดรหัสและยกเลิกรหัสให้ไฟล์
16.	แนะนำโปรแกรมและการทำงานเบื้องต้นโปรแกรม Power point
17.	การดูสไลด์ในมุมมองแบบต่างๆ
18.	การสร้างงานนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ
19.	การตกแต่งสไลด์
20.	แทรกสไลด์จากไฟล์อื่น
21.	การตกแต่งข้อความในสไลด์
22.	นำเสนอข้อมูลด้วยตาราง
23.	นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ
24.	การสร้างผังองค์กร
25.	การแทรกรูปภาพแบบต่างๆ
26.	การใส่ไฟล์เสียงในสไลด์
27.	การใส่ไฟล์เสียงจาก CD เพลง
28.	การใส่ไฟล์วิดีโอในสไลด์
29.	การสร้าง Photo Album
30.	การตกแต่งสไลด์ให้สวยงาม
31.	การใส่เอฟเฟ็คต์ขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์
32.	การใส่เอฟเฟ็คต์ให้สิ่งต่างๆในสไลด์
33.	การกำหนดการเคลื่อนไหวด้วยตัวเอง
34.	การใส่เอฟเฟ็คต์ให้กราฟและผังไดอะแกรม
35.	การสั่งพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย
36.	แนะนำโปรแกรมและการทำงานเบื้องต้นโปรแกรม Excel
37.	การจัดรูปแบบข้อความใน Excel
38.	การจัดการ Worksheet
39.	การแบ่งวินโดวเพื่อจัดการกับตารางข้อมูลขนาดใหญ่
40.	การตกแต่งเซลล์แบบมีเงื่อนไข
41.	การจัดรูปแบบเซลล์อัตโนมัติ
42.	แนะนำเทคนิคการคำนวณแบบง่ายๆ
43.	แนะนำฟังก์ชันที่น่าสนใจ
44.	การสร้างกราฟด้วย Chart Wizard
45.	การสร้างฐานข้อมูลใน Excel ผ่านฟอร์ม

ลำดับ	เนื้อหา
46.	การเรียงลำดับแบบมีเงื่อนไข
47.	การสร้างรายงานสรุปผลด้วย Pivot Table และ Pivot chart
48.	การสร้างเว็บไซต์
49.	ปรับแต่งข้อความบนเว็บเพจ
50.	ตกแต่งเว็บเพจด้วยภาพกราฟิก
51.	การใส่ตารางบนเว็บเพจ
52.	การเชื่อมโยง
53.	การออกแบบ Layout
54.	การสร้างเฟรมเซ็ทในเว็บเพจ
55.	การสร้างฟอร์ม
56.	การใช้มัลติมีเดีย
57.	การใช้ Cascading Style Sheet
58.	การสร้าง Layer
59.	การใช้งาน Template
60.	การใช้ Behavior
61.	การ Upload File สู่อินเทอร์เน็ต

ตารางเรียน : วันพฤหัสบดี เวลา 13.00 -17.00 น. ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 คณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน

ผู้สอน : อาจารย์ธีรศักดิ์ สร้อยศรี และอาจารย์กนิษฐา เชาววิวัฒน์กุล

ลงนาม

(.....)

อาจารย์ธีรศักดิ์ สร้อยศรี

(.....)

อาจารย์กนิษฐา เชาววิวัฒน์กุล

ผู้รายงาน